

# **Manual uso herramienta migración Arsys**

**v 2.0 Enero-2025**

Arsys cuenta con una herramienta de migración del contenido de los buzones de correo electrónico.

Se accede en la siguiente dirección:

<https://migrarcorreo.arsys.es/mig/?client=arsys#src=oauth.onmicrosoft.com;dest=arsys.es>

Una vez dentro de la herramienta de migración:

### 1. Acepta las condiciones legales

INTRODUCCIÓN SELECCIÓN DE PROVEEDORES CONFIGURACIÓN CONFIRMAR LA MIGRACIÓN ESTADO DE LA MIGRACIÓN

**¡Bienvenido al servicio de migración de correos electrónicos a Arsys en colaboración con audri**

A través de este sencillo proceso, podrás migrar tus correos electrónicos a Arsys en 3 pasos. Debes tener en cuenta que todas carpetas y los correos electrónicos se copiarán en tu cuenta de destino pero no se borrarán en la de origen. Puedes leer todos detalles en la descripción del servicio.

☐ Acepto Condiciones de uso y Aviso de privacidad

Σ

### 2. Selecciona Microsoft 365 / Exchange Online (OAuth) y "Servicio de Correo" en el destino (ya por defecto):

INTRODUCCIÓN SELECCIÓN DE PROVEEDORES CONFIGURACIÓN CONFIRMAR LA MIGRACIÓN ESTADO DE LA MIGRACIÓN

**Selección de proveedores de correo electrónico**

Seleccione entre qué proveedores de correo electrónico se va a realizar la migración

Microsoft 365 / Exchange Online (OAuth) ➔ Servicio de Correo

☒ Mensajes se pueden migrar

Tenga en cuenta nuestras indicaciones para migraciones con Microsoft 365 / Exchange Online (OAuth)

**Información adicional**

Correo electrónico para las notificaciones sobre el estado de la migración ?

☒ Particular ☐ Cliente de empresa/entidad/autónomo ?

Siguiente

3. Introduce en el campo Información adicional una cuenta de correo donde deseas recibir la información del estado de la migración: cuando comienza, cuando termina... Puedes introducir cualquier dirección de correo electrónico.

4. Elige Particular y haz clic en el botón Siguiente.

5. Pulsa el botón Authorize y saldrá una ventana emergente donde debes introducir las credenciales de tu cuenta actual de O365 que es la cuenta de origen de la migración, y aceptar la autorización de acceso a tus datos por parte de la herramienta de migración **audriga CloudMover migration**.

Introduce los datos de la cuenta de destino (cuenta de Arsys) y pulsa en comprobar, después pulsa en confirmar.

#### Seleccione los buzones de correo que quiera migrar

Vista general

Añadir un buzón de correo

Cuenta origen (Microsoft.O365)

Authorize

Cuenta de destino (Servicio de Co)

Nombre de usuario

?

Contraseña

Comprobar

► Detalles

Confirmar

6. Al comprobar se mostrará el tiempo estimado para realizar la migración. Planifica la migración para Ahora o para Más tarde y haz clic en el botón Siguiente.

INTRODUCCIÓN

SELECCIÓN DE PROVEEDORES

CONFIGURACIÓN

CONFIRMAR LA MIGRACIÓN

ESTADO DE LA MIGRACIÓN

Seleccione los buzones de correo que quiera migrar

Vista general

Añadir un buzón de correo

 @outlook.com

 @outlook.com

95  (1 MB)

Duración de la migración

Duración estimada de la migración

11 Minutos

Fecha más temprana para iniciar la migración:

☒ Ahora

☐ Más tarde

Siguiente

## 7. Haz clic en el botón Iniciar la migración

INTRODUCCIÓN

SELECCIÓN DE PROVEEDORES

CONFIGURACIÓN

CONFIRMAR LA MIGRACIÓN

ESTADO C

### Resumen de los datos de la migración

Correos electrónicos	4.877 (361 MB)
Duración estimada de la migración:	113 Minutos
<a href="#">► Detalles</a>	

Tenga en cuenta las indicaciones sobre el uso de los buzones de correo durante la migración para garantizar un proceso óptimo

Iniciar la mig

8. Una vez iniciada la migración, se mostrará una página con el progreso de la misma. En algunos casos, puede transcurrir algún tiempo antes de que comience la migración y dependiendo de la cantidad de datos, puede durar varias horas. Puedes cerrar la página de estado durante la migración sin perjudicar el desarrollo del proceso.

9. Recibirás un correo electrónico notificando la finalización de la migración en la cuenta de correo que introdujiste en el paso 3.

Accede a tu cuenta de Arsys para comprobar que la migración se ha realizado correctamente.