



**Abogacía
Española**
CONSEJO GENERAL

Traspaso de contactos de MS Office365 a Arsys

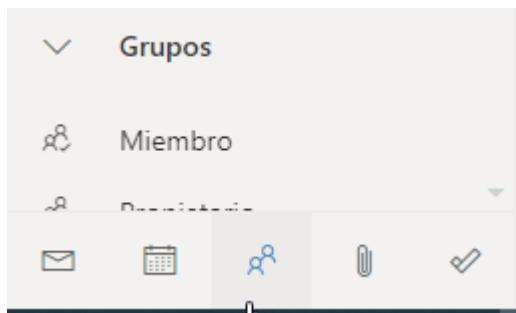
V2.0 Enero-2025

Documento Público

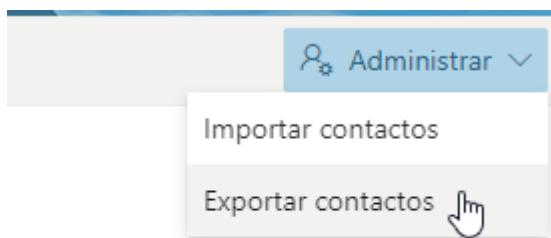
Para realizar la importación de contactos, se parte de ambas cuentas configuradas y sincronizadas.

Exportación de contactos de Office 365

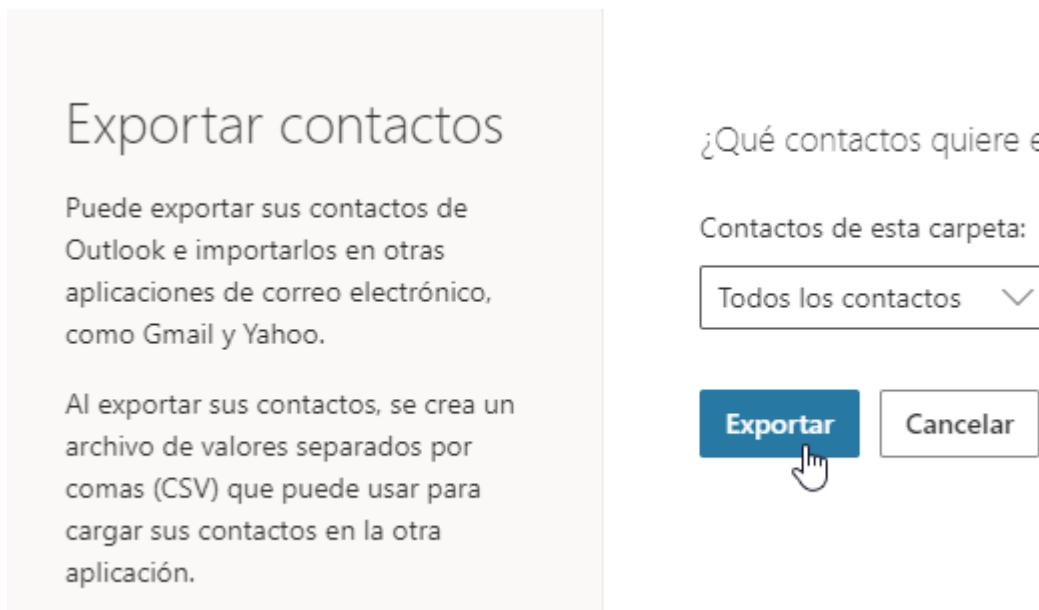
Abrimos la cuenta office 365 en <https://outlook.office.com> y accedemos a “Contactos” (ícono personas del menú de la izquierda)



En la barra superior derecha debemos pulsar en “Administrar”, “Exportar contactos”

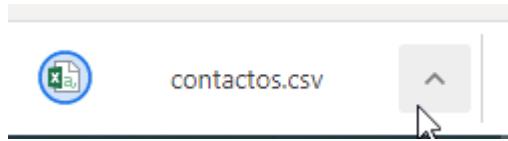


Pulsamos en “Exportar”



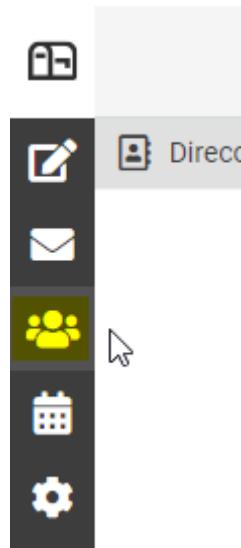


Y automáticamente se genera un archivo con los contactos y se descargan en su ordenador, aparecerán en la parte inferior de la pantalla o bien podremos encontrarlo en la carpeta “descargas” de nuestro ordenador.

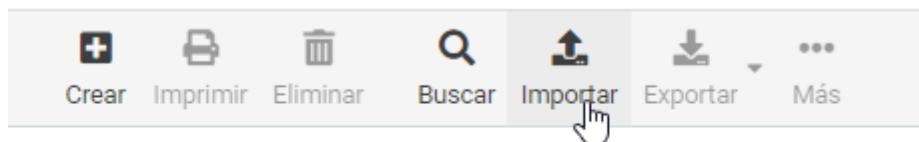


Importación de contactos a Arsys

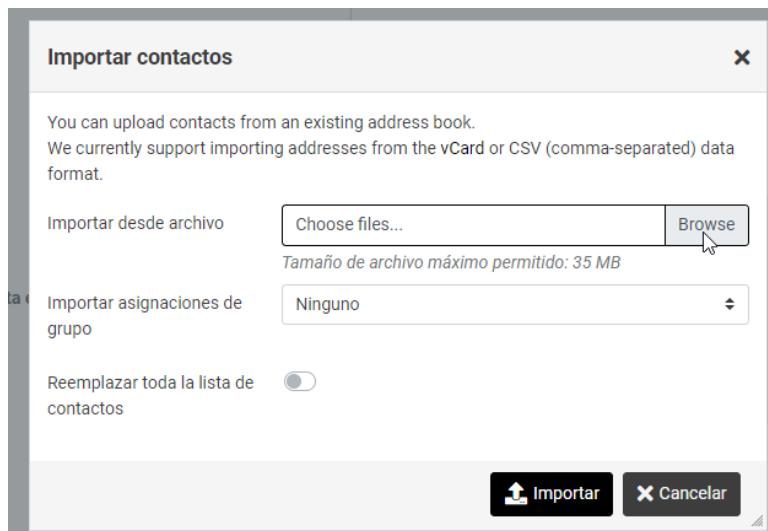
En la cuenta Arsys tenemos un ícono en la barra izquierda de contactos:



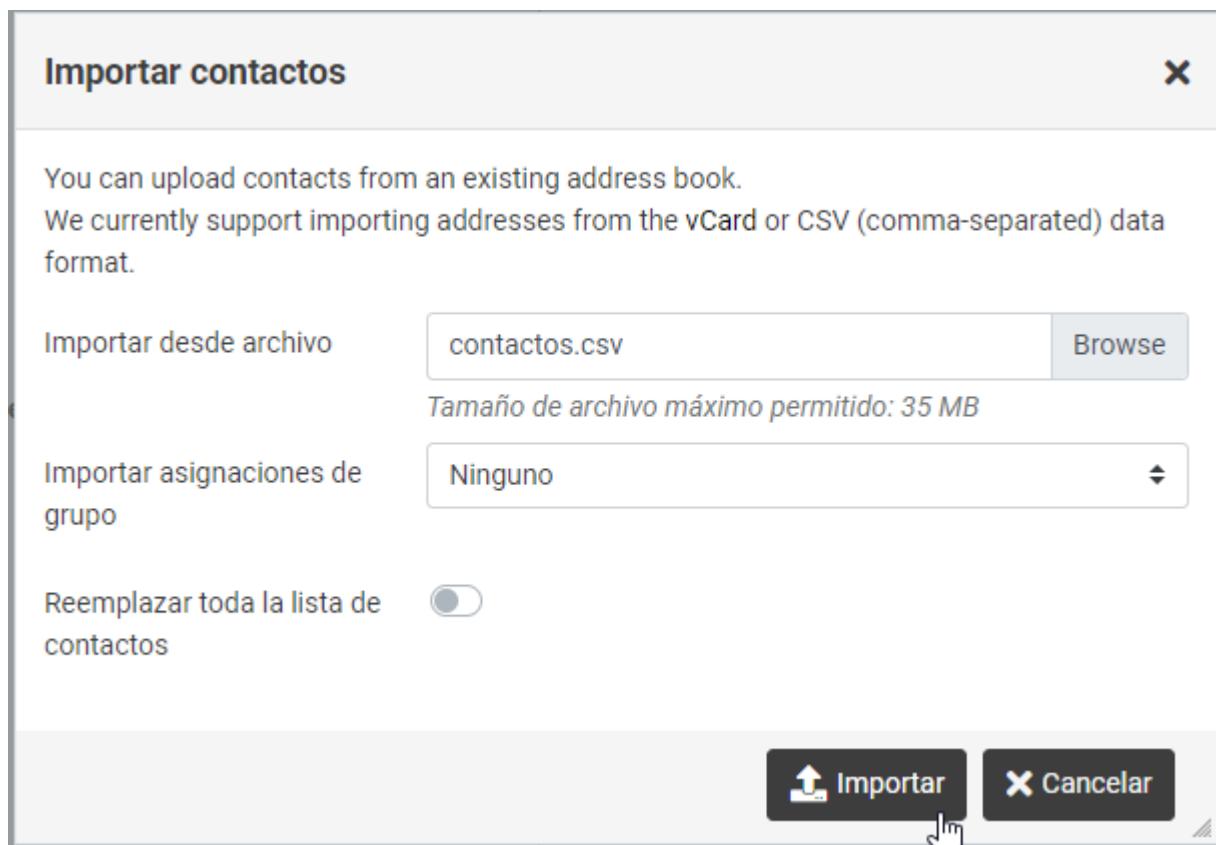
Al pulsar en dicho ícono aparecerá en la barra superior la opción “Importar”



Seleccionar la ubicación donde queremos copiar la carpeta (dentro de la cuenta nueva) en la ventana que se abre y el proceso de copia se iniciará automáticamente.



Seleccionamos el archivo descargado con anterioridad de la cuenta office 365, y pulsamos “Importar”



Una vez importado nos indica el número de contactos importados.