



**Abogacía
Española**
CONSEJO GENERAL

Traspaso de contactos de MS Office365 a Arsysis

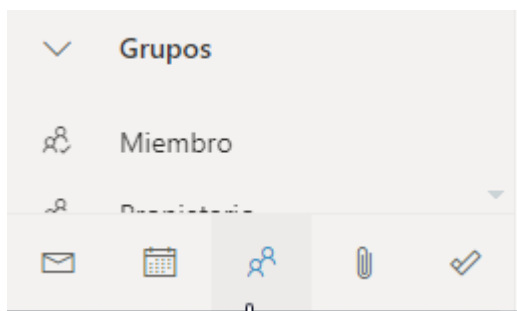
V2.0 Enero-2025

Documento Público

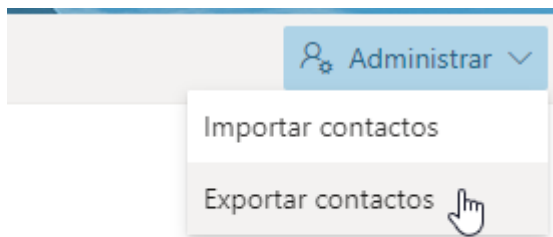
Para realizar la importación de contactos, se parte de ambas cuentas configuradas y sincronizadas.

Exportación de contactos de Office 365

Abrimos la cuenta office 365 en <https://outlook.office.com> y accedemos a “Contactos” (icono personas del menú de la izquierda)



En la barra superior derecha debemos pulsar en “Administrar”, “Exportar contactos”



Pulsamos en “Exportar”



¿Qué contactos quiere exportar?

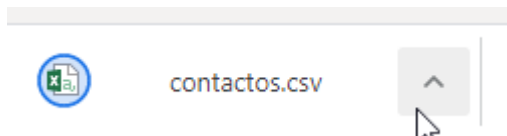
Contactos de esta carpeta:

Todos los contactos

Exportar

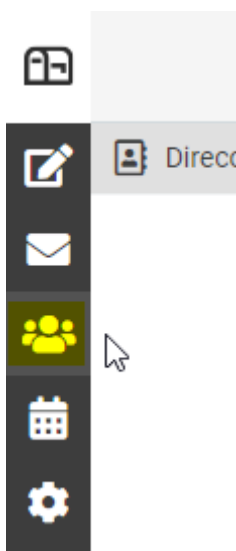
Cancelar

Y automáticamente se genera un archivo con los contactos y se descargan en su ordenador, aparecerán en la parte inferior de la pantalla o bien podremos encontrarlo en la carpeta “descargas” de nuestro ordenador.

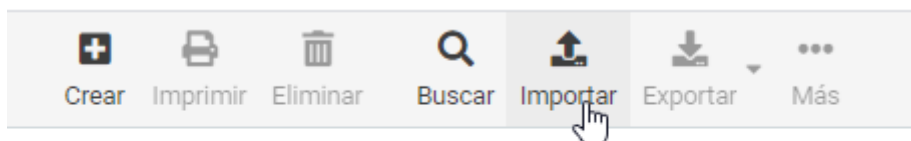


Importación de contactos a Arsys

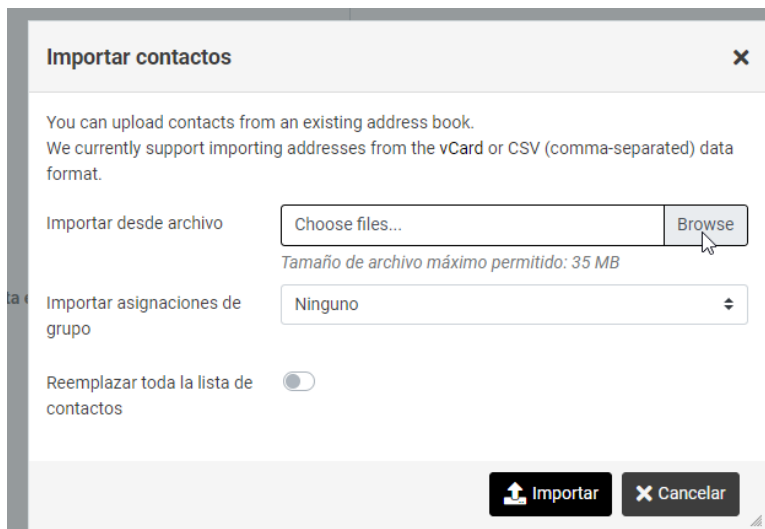
En la cuenta Arsys tenemos un icono en la barra izquierda de contactos:



Al pulsar en dicho icono aparecerá en la barra superior la opción “Importar”



Seleccionar la ubicación donde queremos copiar la carpeta (dentro de la cuenta nueva) en la ventana que se abre y el proceso de copia se iniciará automáticamente.



Importar contactos [X]

You can upload contacts from an existing address book.
We currently support importing addresses from the vCard or CSV (comma-separated) data format.

Importar desde archivo: Choose files... Browse

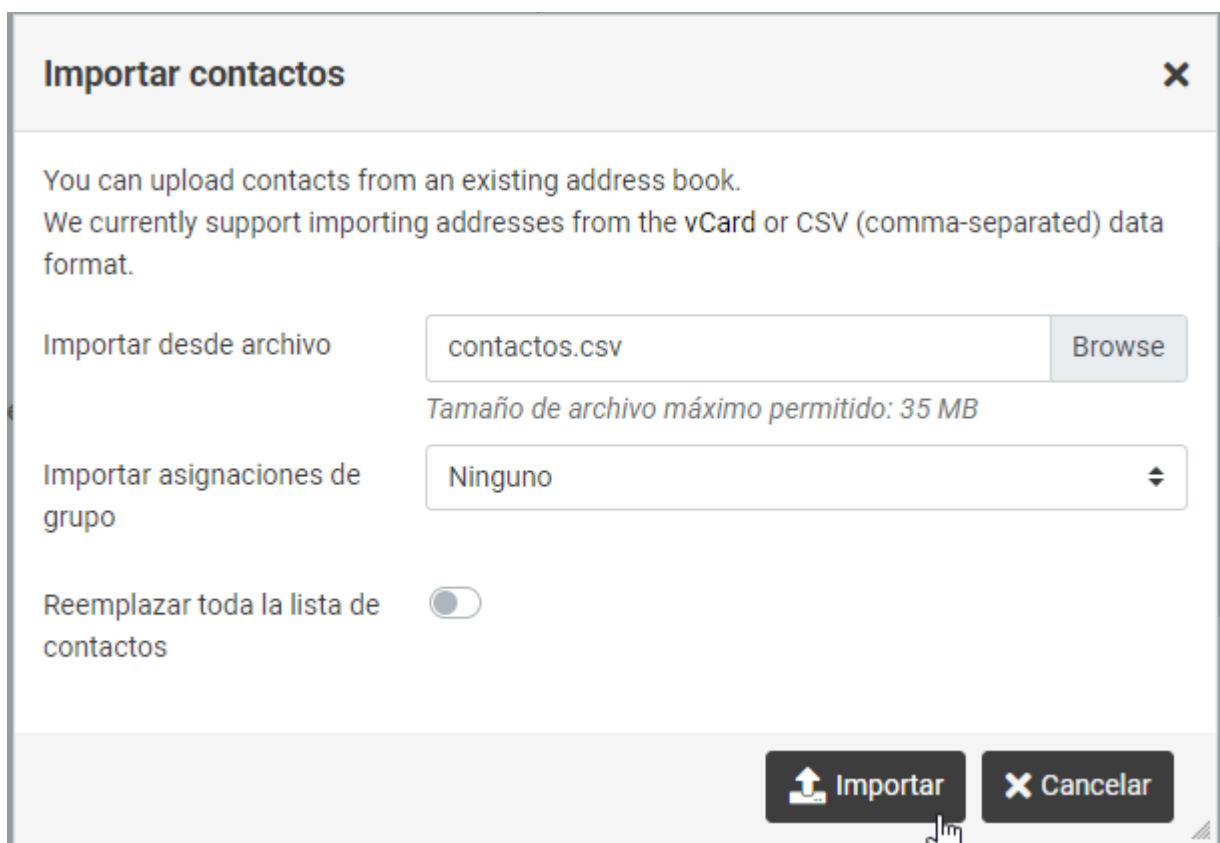
Tamaño de archivo máximo permitido: 35 MB

Importar asignaciones de grupo: Ninguno

Reemplazar toda la lista de contactos: [Toggle]

[Importar] [Cancelar]

Seleccionamos el archivo descargado con anterioridad de la cuenta office 365, y pulsamos “Importar”



Importar contactos [X]

You can upload contacts from an existing address book.
We currently support importing addresses from the vCard or CSV (comma-separated) data format.

Importar desde archivo: contactos.csv Browse

Tamaño de archivo máximo permitido: 35 MB

Importar asignaciones de grupo: Ninguno

Reemplazar toda la lista de contactos: [Toggle]

[Importar] [Cancelar]

Una vez importado nos indica el número de contactos importados.