



**Abogacía
Española**
CONSEJO GENERAL

Migración manual de contenido de correo Office365 a Arsys

V 2.0 Enero-2025

Documento Público

ÍNDICE

1. Pasos previos	3
1.1. Cliente Microsoft Outlook	3
1.1.1. Configuración de la cuenta Office365	3
1.1.2. Configuración de la nueva cuenta de Arsys.....	10
1.2. Cliente Thunderbird	14
1.2.1. Configuración de la cuenta antigua de Office 365	14
1.2.2. Configuración de la nueva cuenta de Arsys.....	15
1.3. Cliente Mail de Apple	18
1.3.1. Configuración de la cuenta antigua de Office 365	18
1.3.2. Configuración de la nueva cuenta de Arsys.....	22
2. Traspaso de los correos electrónicos	26
2.1. Cliente Microsoft Outlook	26
2.2. Cliente Thunderbird	29
2.3. Cliente Mail de Apple	30

1. Pasos previos

El proceso de migración del contenido de correo entre las cuentas de Office365 y la de Arsys puede realizarse de muchas maneras. En este documento se describe la forma de hacerlo mediante Outlook, Thunderbird o el cliente Mail de Apple.

Para empezar el traspaso, ambas cuentas (la de Office365 y la de Arsys) deben estar configuradas en el ordenador mediante Outlook, Thunderbird o el cliente Mail de Apple (ambas configuradas con la misma herramienta). Si no es así, se debe instalar alguno de estos clientes de correo y realizar la configuración como se indica a continuación.

Si ya tiene ambas cuentas configuradas con Outlook, Thunderbird o el cliente mail de Apple (ambas con la misma herramienta), pase directamente al apartado 2 (Traspaso de los Correos Electrónicos).

1.1. Cliente Microsoft Outlook

1.1.1. Configuración de la cuenta Office365

Si es la primera vez que utiliza Outlook al abrir la aplicación se iniciará un asistente de configuración. Pondremos nuestra cuenta Office 365 marcando la opción de configuración manual, pulsamos sobre **conectar**.



Dirección de correo electrónico

nombrecuenta@colegio.es

Opciones avanzadas ^

☒ Permitirme configurar manualmente mi cuenta

Conectar

Recomendamos que se configure como **IMAP**, seleccione esta opción.



Configuramos la cuenta IMAP con los datos de Microsoft.

Configuración IMAP correo entrante.

Nombre de servidor: **outlook.office365.com**

Puerto: **995**

Método de cifrado: **TLS**

Configuración SMTP correo saliente.

Nombre de servidor: **smtp.office365.com**

Puerto: **587**

Método de cifrado: **STARTTLS**

Es necesario marcar la opción “Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura”

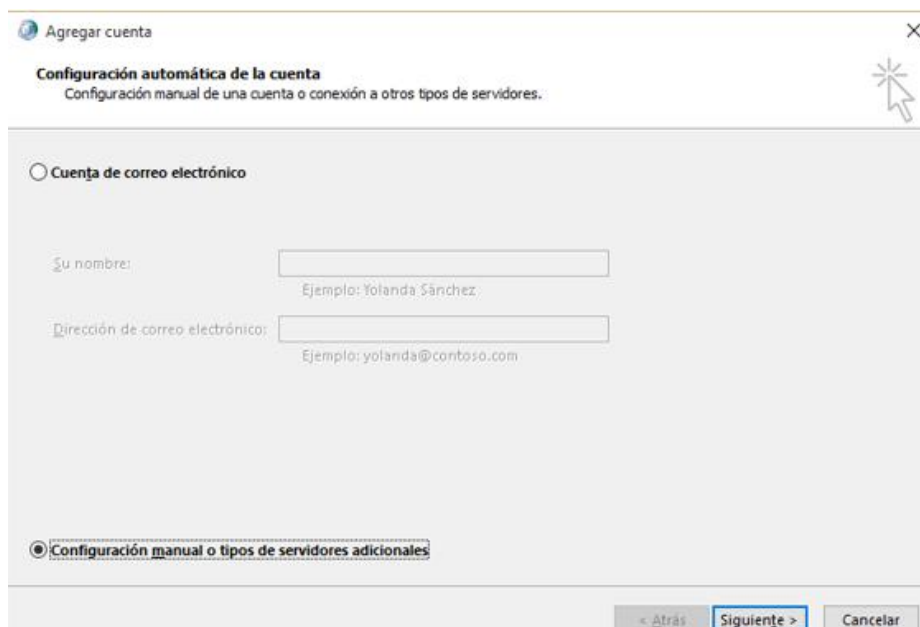
Pulsaremos sobre “**siguiente**” para continuar con la configuración.

Introducimos la contraseña y pulsamos sobre “**conectar**” para finalizar la configuración.



Para versiones anteriores a **Outlook 2016** la configuración sería la misma.

Al iniciar la aplicación seguiremos los siguientes pasos en el asistente de configuración.



Seleccionar servicio POP o IMAP (no se recomienda la configuración tipo POP):

Agregar cuenta

Elegir servicio

☐ Microsoft Exchange Server o servicio compatible
Conectarse a una cuenta de Exchange para tener acceso al correo electrónico, calendario, contactos, tareas y mensajes de correo de voz

☐ Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync
Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas

☒ POP o IMAP
Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP

< Atrás Siguiente > Cancelar

Introduzca nombre completo, dirección SMTP del usuario, servidor de correo entrante y saliente, nombre de usuario de Office 365 y contraseña.

Configuración IMAP o POP.

Nombre de servidor: **outlook.office365.com**

Configuración SMTP.

Nombre de servidor: **smtp.office365.com**

Agregar cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario

Nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar configuración de la cuenta ...

☒ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Correo para mantener sin conexión:

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar

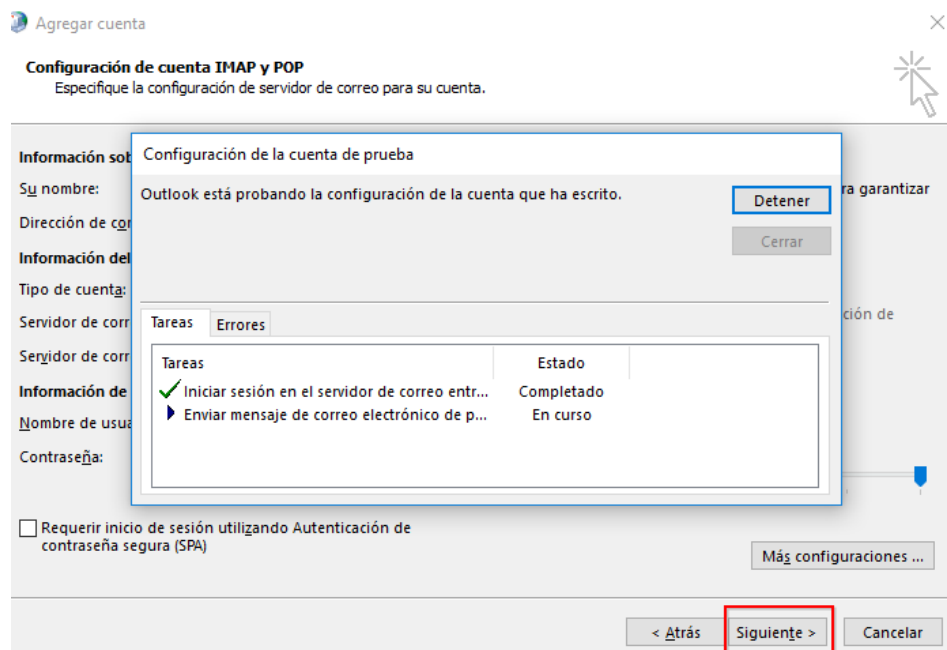
Una vez introducidos los datos requeridos, pinchar en **“Más configuraciones”**.

Mostrar la configuración para **‘Servidor de Salida’** y seleccionar la opción **“Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación”**, mantener activa la opción **“Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada”**.

Por último, mostrar la configuración **‘Avanzadas’** e introducir la siguiente información:

- Servidor de entrada (IMAP): **993** y seleccionar **SSL** en el tipo de conexión cifrada.
- Servidor de salida (SMTP): **587** y seleccionar **TLS** en el tipo de conexión cifrada.

Pulsar **“Aceptar”** y en **“Siguiente”**. La configuración de la cuenta de correo se validará.

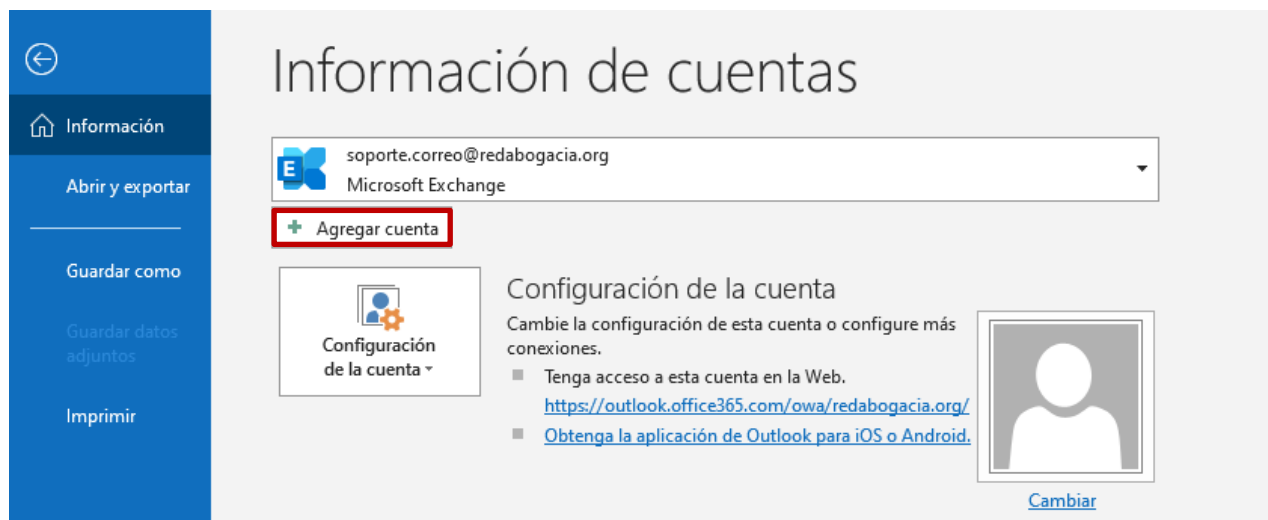


La configuración de la cuenta ha finalizado.

1.1.2. Configuración de la nueva cuenta de Arsys

Para poder realizar el traspaso de datos a la nueva cuenta, esta debe de estar configurada como **IMAP**, no recomendamos como **POP**.

Abrir Outlook y seleccionar **Archivo - Información - Agregar cuenta**



Ponemos la nueva cuenta de correo marcando la configuración manual en opciones avanzadas y pulsamos en conectar.

×



Dirección de correo electrónico

Opciones avanzadas ^

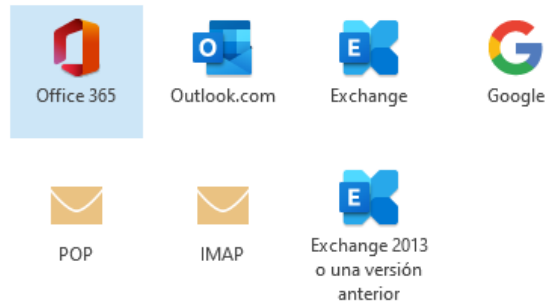
☒ Permitirme configurar manualmente mi cuenta

Conectar

Seleccionar servicio IMAP (no se recomienda la configuración tipo POP).



Configuración avanzada



Introduzca los datos del servidor de correo entrante y saliente.

Configuración IMAP correo entrante.

Nombre de servidor: **imap.serviciodecorreo.es**

Puerto: **993**

Método de cifrado: **SSL**

Configuración SMTP correo saliente.

Nombre de servidor: **smtp.serviciodecorreo.es**

Puerto: **465**

Método de cifrado: **SSL**

Es necesario marcar la opción **“Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura”**

Configuración de cuenta IMAP

cuenta@dominio.es

(¿No es usted?)

Correo entrante

Servidor

Puerto

Método de cifrado

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Correo saliente

Servidor

Puerto

Método de cifrado

☒ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

[Volver](#)

[Siguiente](#)

Hacemos clic en **“Siguiente”** para continuar.

Introducimos la contraseña y pulsamos en conectar.

Configuración de cuenta IMAP

cuenta@dominio.es

(¿No es usted?)

Contraseña

Volver

Conectar

Se iniciará el proceso para agregar su cuenta en Outlook.



Agregando cuenta@dominio.es

* Estamos preparando todo

Para finalizar la configuración hacemos clic en “Hecho”.



La cuenta se agregó correctamente.



daniel@democloudmail.com

Agregar otra dirección de correo electrónico

cuenta@dominio.es

Siguiente

Opciones avanzadas ^

☒ Permitirme configurar manualmente mi cuenta

☐ Configurar Outlook Mobile en mi teléfono también

Hecho

1.2. Cliente Thunderbird

1.2.1. Configuración de la cuenta antigua de Office 365

Si en la primera vez que utiliza Thunderbird al abrir la aplicación se iniciará un asistente de configuración. Pondremos nuestro nombre y apellidos, cuenta office365, contraseña y los datos de configuración IMAP.

Pulsamos sobre **“configurar manualmente”**

Configuración IMAP correo entrante.

Nombre de servidor: **Outlook.office365.com**

Puerto: **993**

Método de cifrado: **SSL/TSL**

Configuración SMTP correo saliente.

Nombre de servidor: **smtp.office365.com**

Puerto: **587**

Método de cifrado: **STARTTLS**

Configure su dirección de correo electrónico existente

Use su dirección de correo electrónico actual

Su nombre: ⓘ

Dirección de correo: ⓘ

Contraseña: ⓘ

☒ Recordar contraseña

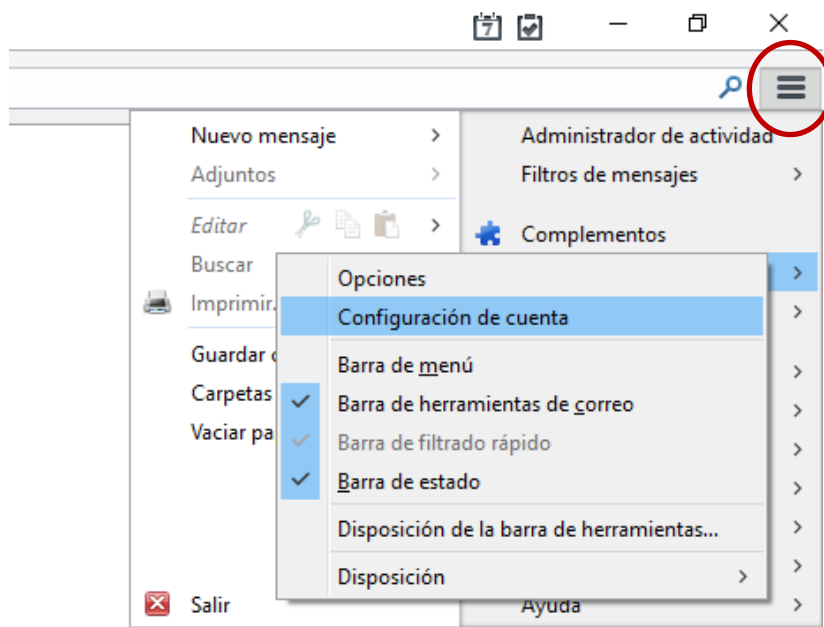
	ENTRANTE	SALIENTE
Protocolo:	<input type="text" value="IMAP"/>	<input type="text" value="SMTP"/>
Servidor:	<input type="text" value="outlook.office365.com"/>	<input type="text" value="smtp.office365.com"/>
Puerto:	<input type="text" value="993"/>	<input type="text" value="587"/>
SSL:	<input type="text" value="SSL/TLS"/>	<input type="text" value="STARTTLS"/>
Identificación:	<input type="text" value="Autodetectar"/>	<input type="text" value="Autodetectar"/>
Nombre de usuario:	<input type="text" value="nombrecuenta@colegio.es"/>	<input type="text" value="nombrecuenta@colegio.es"/>

[Config. avanzada](#)

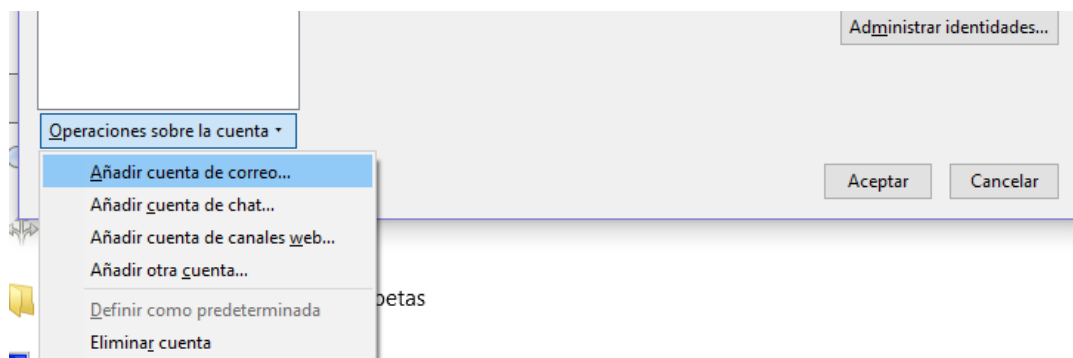
Para finalizar la configuración hacemos clic sobre **“Hecho”**. La cuenta está configurada.

1.2.2. Configuración de la nueva cuenta de Arsys

Para acceder a la configuración de las cuentas en Thunderbird al abrir el programa se deberá ir al menú de **configuración** y pulsar en **Configuración de Cuenta**



En la parte de debajo de la ventana que se abre, seleccionar **Operaciones sobre la cuenta, Añadir Cuenta de correo**.



Introducir los datos personales de la cuenta (Nombre, dirección de correo y contraseña) y pulsar en continuar.

Configuración de cuenta de correo

Su nombre: Su nombre, tal y como se muestra a los demás

Dirección de correo:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

El sistema detectara automáticamente los datos necesarios, y configurara la cuenta de forma predeterminada. Cuando haya realizado la búsqueda, pulsar en Configurar manualmente para configurar los parámetros correctos.

Su nombre: Su nombre, tal y como se muestra a los demás

Dirección de correo:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

Configuración encontrada en la base de datos de ISP de Mozilla

Protocolo: ☒ IMAP (carpetas remotas) ☐ POP3 (conservar correo en su equipo)

Entrante: **IMAP** imap.serviciodecorreo.es SSL

Saliente: **SMTP** smtp.serviciodecorreo.es SSL

Nombre de usuario: daniel@democloudmail.com

Introducir nombre completo, dirección SMTP del usuario, servidor de correo entrante y saliente, nombre de usuario de Office 365 y contraseña.

Configuración IMAP

Nombre de servidor: **imap.serviciodecorreo.es**

Puerto: **993**

Método de cifrado: **SSL**

Configuración SMTP

Nombre de servidor: **smtp.serviciodecorreo.es**

Puerto: **465**

Método de cifrado: **SSL**

Configure su dirección de correo electrónico existente

Use su dirección de correo electrónico actual

Su nombre: ⓘ

Dirección de correo: ⓘ

Contraseña: ⓘ

☒ Recordar contraseña

	ENTRANTE	SALIENTE
Protocolo:	IMAP ▼	SMTP
Servidor:	<input type="text" value="imap.serviciodecorreo.es"/>	<input type="text" value="smtp.serviciodecorreo.es"/> ▼
Puerto:	<input type="text" value="993"/> ▼	<input type="text" value="465"/> ▼
SSL:	SSL/TLS ▼	SSL/TLS ▼
Identificación:	Contraseña normal ▼	Contraseña normal ▼
Nombre de usuario:	<input type="text" value="cuentademo@democloudmail.c"/>	<input type="text" value="cuentademo@democloudmail.c"/>

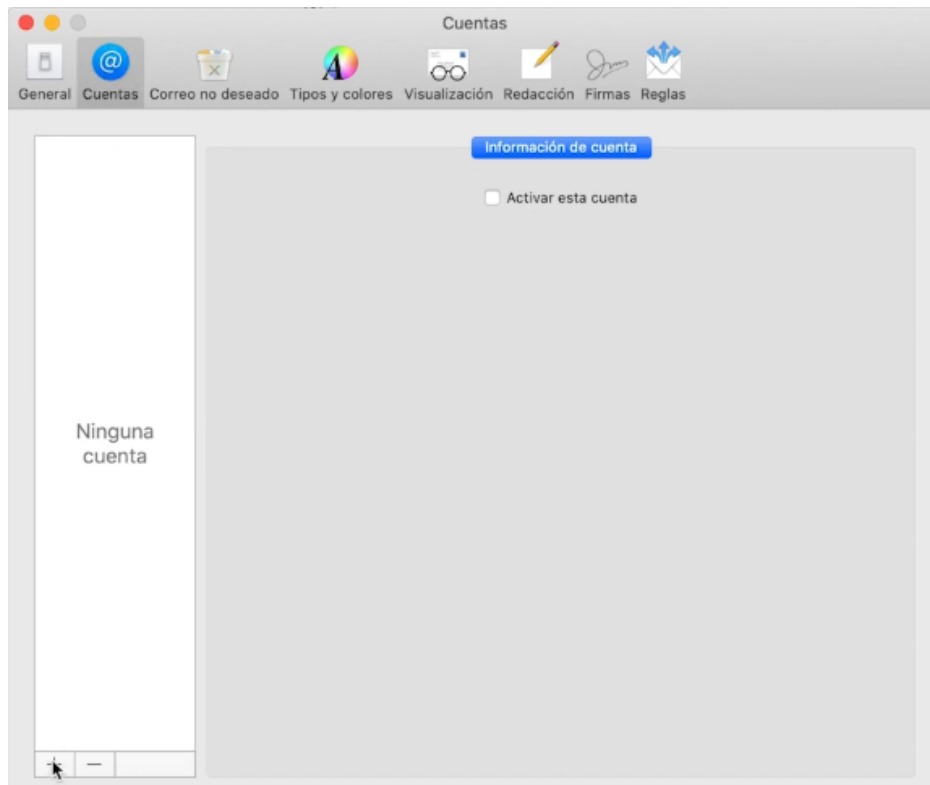
[Config. avanzada](#)

1.3. Cliente Mail de Apple

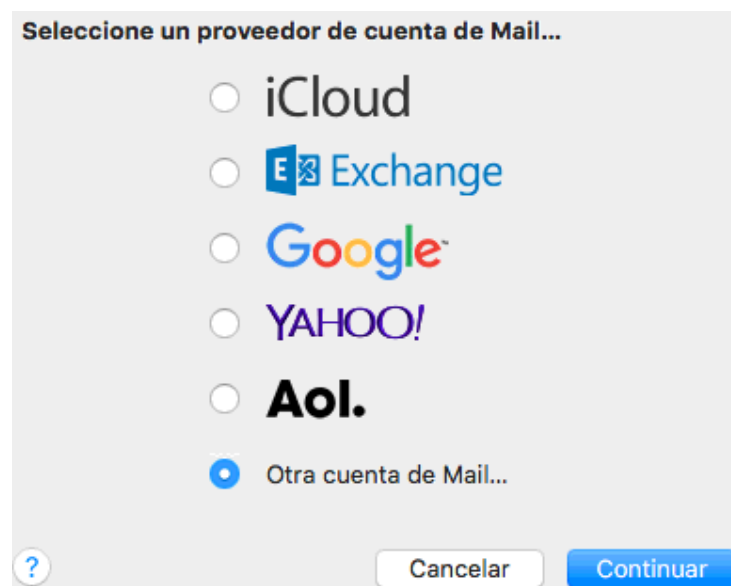
1.3.1. Configuración de la cuenta antigua de Office 365

Abrir Mail desde la barra de tareas del Mac, si no tenemos ninguna cuenta configurada automáticamente nos pedirá que indiquemos un tipo de cuenta.

Si no aparece el asistente para indicar la cuenta automáticamente, seleccionar **Mail - Preferencias Cuentas** y pulsar el botón “+” abajo a la izquierda.



Seleccionar **Otra cuenta de Mail...** y pulsar **continuar**.



Introduzca **nombre y apellidos**, **dirección de correo Office 365** y **contraseña** de acceso al buzón.

Formulario para añadir una cuenta de correo. El título es "Añadir una cuenta de Mail". Debajo, se indica: "Para comenzar, introduzca la siguiente información:". Hay tres campos de entrada: "Nombre:" con el valor "Arsys", "Dirección de correo:" (vacío) y "Contraseña:" (con caracteres ocultos por asteriscos). En la parte inferior hay dos botones: "Cancelar" a la izquierda y "Crear" a la derecha, con un cursor de ratón sobre el botón "Crear".

Pulsamos sobre **"Crear"** y a continuación en **"Siguiente"**

Seleccionar **Tipo de cuenta: IMAP** e introducir los datos del **Servidor de correo, buzón y contraseña**.

Configuración IMAP

Servidor de correo: **outlook.office365.com**

Nombre de usuario: **Cuenta de correo Office 365**

Formulario de configuración del servidor de correo entrante. El título es "Información del servidor de correo entrante". Hay dos pestañas: "IMAP" (seleccionada) y "POP". Los campos son: "Servidor de correo:" (con el valor "correo.example.com"), "Nombre de usuario:" (con el valor "buzon") y "Contraseña:" (con caracteres ocultos por asteriscos). En la parte inferior hay tres botones: "Cancelar", "Atrás" y "Siguiente", con un cursor de ratón sobre el botón "Siguiente".

Pulsamos sobre **"Siguiente"**, la cuenta se está comprobando. Saldrá un mensaje **"Se necesita más información de cuenta"**, pulsamos **"Siguiente"** y ponemos el puerto **993** usando **SSL**.

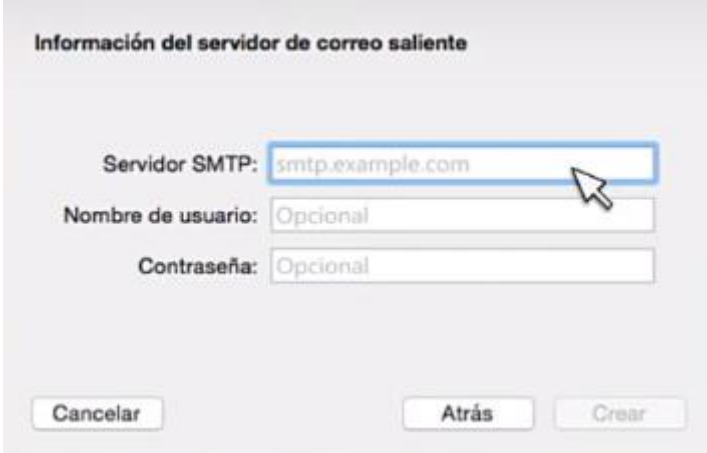
Formulario de configuración del servidor de correo entrante, segunda pantalla. El título es "Información del servidor de correo entrante". Los campos son: "Prefijo de ruta:" (con el valor "Opcional"), "Puerto:" (con el valor "993" y un checkbox "Usar SSL" marcado) y "Autenticación:" (con el valor "Contraseña" y una flecha hacia abajo). En la parte inferior hay tres botones: "Cancelar", "Atrás" y "Siguiente".

En la ventana de configuración del correo saliente ponemos los datos del **Servidor SMTP, cuenta de correo Office 365 y contraseña**.

Configuración SMTP

Servidor SMTP: **smtp.office365.com**

Nombre de usuario: **Cuenta de correo Office 365**



Información del servidor de correo saliente

Servidor SMTP: smtp.example.com

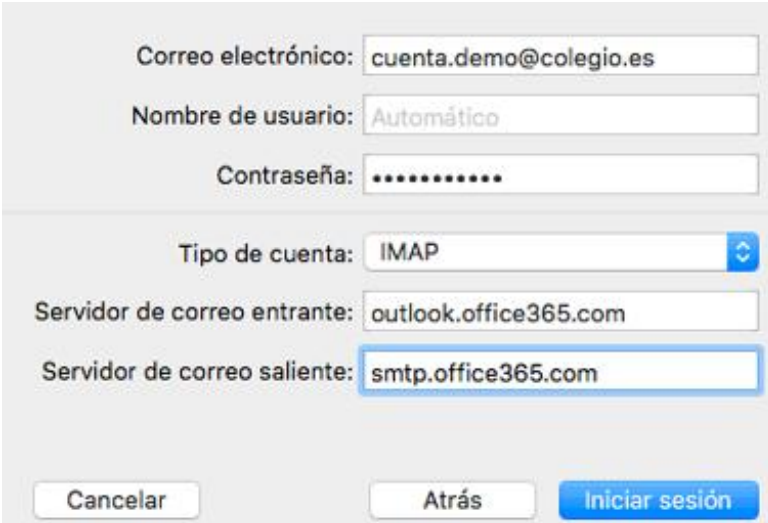
Nombre de usuario: Opcional

Contraseña: Opcional

Cancelar Atrás Crear

Para finalizar pulsamos sobre **“Crear”**.

Si la versión de la aplicación Mail es antigua, el asistente de configuración varía, pondremos los datos de la **cuenta de correo, contraseña, correo entrante y saliente**.



Correo electrónico: cuenta.demo@colegio.es

Nombre de usuario: Automático

Contraseña:

Tipo de cuenta: IMAP

Servidor de correo entrante: outlook.office365.com

Servidor de correo saliente: smtp.office365.com

Cancelar Atrás Iniciar sesión

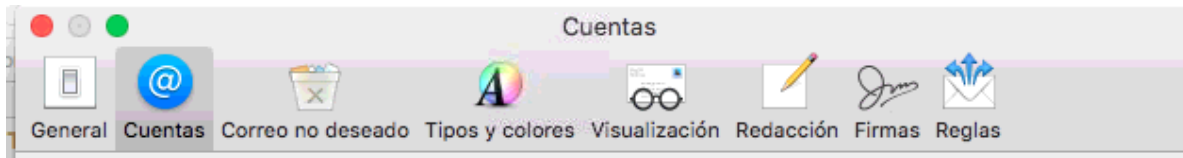
Iniciamos sesión, marcamos las Apps que queremos y hacemos clic en **“Aceptar”** para finalizar.



1.3.2. Configuración de la nueva cuenta de Arsys

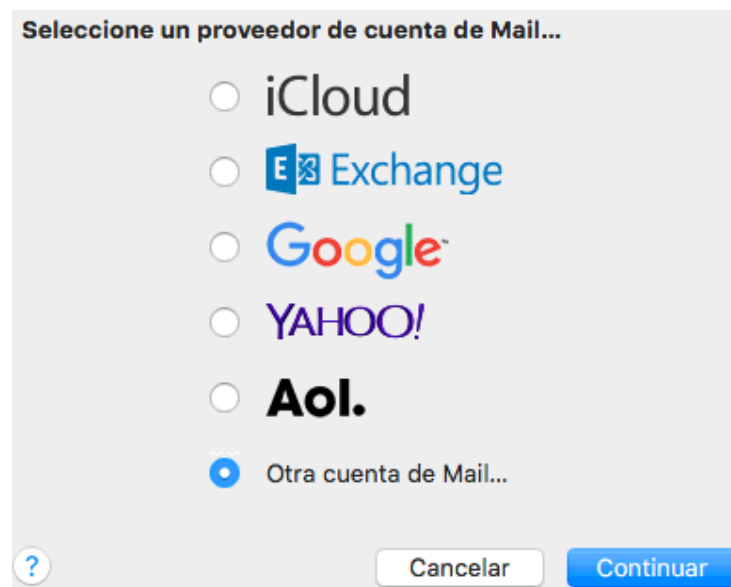
Para poder realizar el traspaso de datos a la nueva cuenta, esta debe de estar configurada como **IMAP**.

Abrir Mail de Mac y seleccionar **Mail - Preferencias – Cuentas** y pulsar el botón “+” abajo a la izquierda.



Configuración buzón tipo IMAP

Seleccionar **Otra cuenta de Mail...** y pulsar “*continuar*”.



Introduzca **nombre y apellidos, dirección de correo Office 365 y contraseña** de acceso al buzón.



Pulsamos sobre “**Crear**” y a continuación en “**Siguiente**”

Seleccionar **Tipo de cuenta: IMAP** e introducir los datos del **Servidor de correo, buzón y contraseña**.

Configuración IMAP

Servidor de correo: **imap.serviciodecorreo.es**

Nombre de usuario: **Cuenta de correo Cloudmail**



Pulsamos sobre **“Siguiente”**, la cuenta se está comprobando. Saldrá un mensaje **“Se necesita más información de cuenta”**, pulsamos “Siguiente” y ponemos el puerto **993** usando **SSL**.

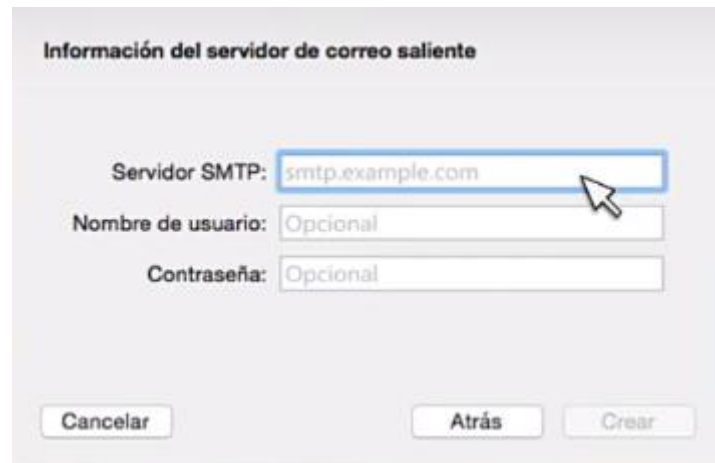


En la ventana de configuración del correo saliente ponemos los datos del **Servidor SMTP, cuenta de correo Office 365 y contraseña**.

Configuración SMTP

Servidor SMTP: **smtp.serviciodecorreo.es**

Nombre de usuario: **Cuenta de correo Cloudmail**



Para finalizar pulsamos sobre **“Crear”**.

Si la versión de la aplicación Mail es antigua el asistente de configuración varía, podremos **“nombre y apellidos, cuenta Cloudmail y contraseña”**



Por defecto aparecerá un mensaje en el que nos indica que no se ha podido verificar los datos.



Los datos de configuración de los servidores entrantes y salientes son:

Servidor de correo entrante: **imap.serviciodecorreo.es**

Servidor de correo saliente: **smtp.serviciodecorreo.es**

Correo electrónico: daniel@democloudmail.com

Nombre de usuario: Automático

Contraseña: ●●●●●●●●

Tipo de cuenta: IMAP

Servidor de correo entrante: imap.serviciodecorreo.es

Servidor de correo saliente: smtp.serviciodecorreo.es

No se ha podido verificar el nombre o la contraseña.

Cancelar Atrás Iniciar sesión

Iniciamos sesión para continuar con la configuración de la cuenta.

Iniciamos sesión, marcamos las Apps que queremos y hacemos clic en **“Aceptar”** para finalizar.

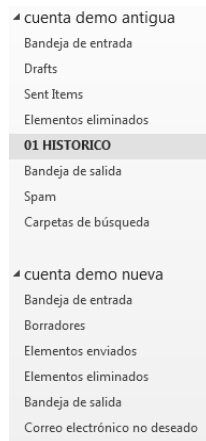


2. Traspaso de los correos electrónicos

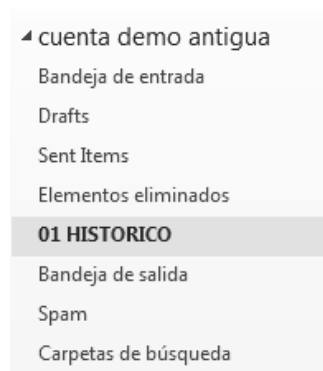
2.1. Cliente Microsoft Outlook

Una vez que se tienen ambas cuentas configuradas y sincronizadas en el mismo cliente de correo, se procede a la copia de los datos, tal y como se muestra a continuación:

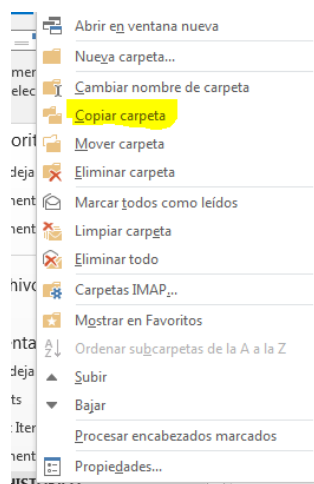
Para este ejemplo vamos a utilizar dos cuentas, CUENTA DEMO ANTIGUA y CUENTA DEMO NUEVA.



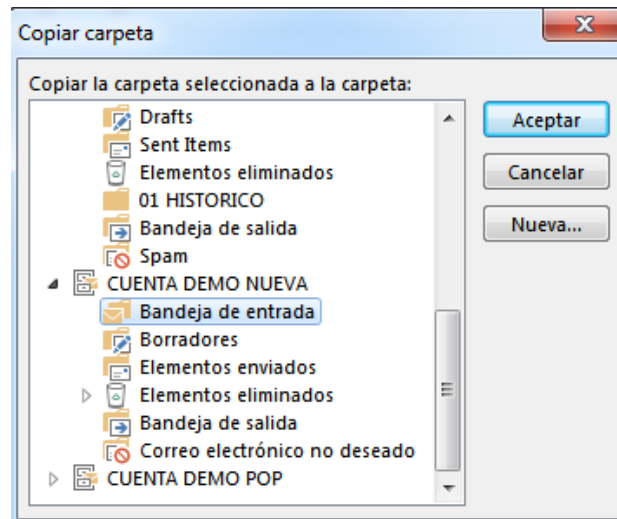
En la cuenta “**CUENTA DEMO ANTIGUA**” tenemos una carpeta que se llama **01 HISTORICO**, que queremos traspasar a la cuenta nueva.



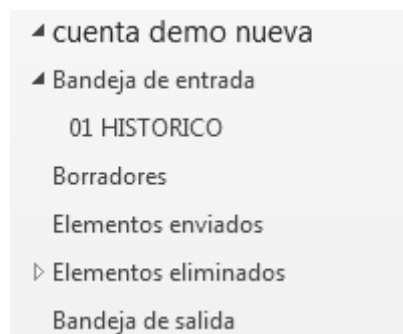
Bastará con pulsar el botón derecho del ratón sobre la carpeta que se desea copiar, y seleccionar **Copiar carpeta** en el menú emergente.



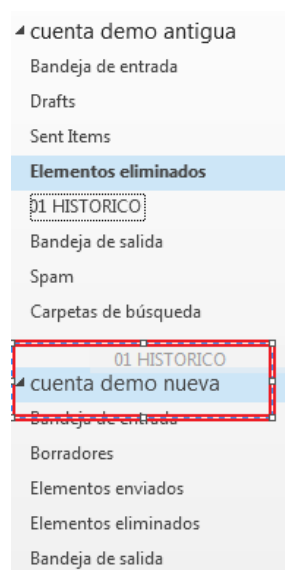
Seleccionar la ubicación donde queremos copiar la carpeta (dentro de la cuenta nueva) en la ventana que se abre y el proceso de copia se iniciará automáticamente



Al finalizar el proceso (el tiempo dependerá del tamaño de la carpeta), podremos ver la carpeta, con los datos incluidos en la nueva cuenta



Otra forma de copiar los datos sería, manteniendo la tecla CTRL pulsada seleccionar dicha carpeta, arrastrar hacia la cuenta nueva (CUENTA DEMO NUEVA) y soltar dentro de la carpeta CUENTA DEMO NUEVA.



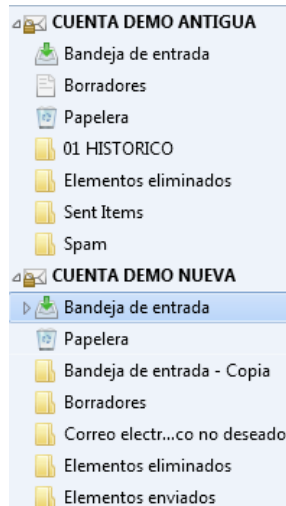
Quedaría de la siguiente forma:

✦ cuenta demo nueva
01 HISTORICO
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados
Bandeja de salida
Correo electrónico no deseado

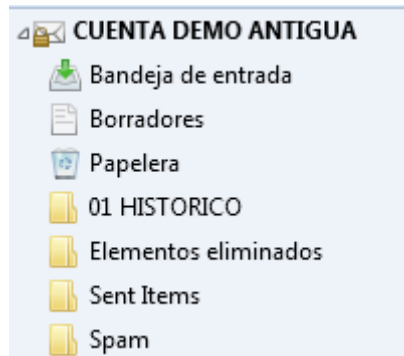
2.2. Cliente Thunderbird

Una vez que se tienen ambas cuentas configuradas y sincronizadas en el mismo cliente de correo, se procede a la copia de los datos, tal y como se muestra a continuación:

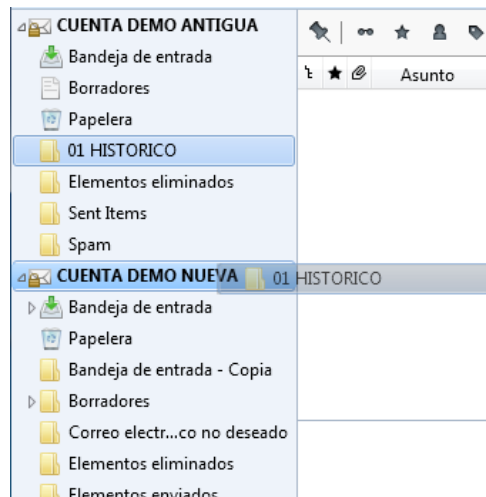
Para este ejemplo vamos a utilizar dos cuentas, CUENTA DEMO ANTIGUA y CUENTA DEMO NUEVA.



En la cuenta “**CUENTA DEMO ANTIGUA**” tenemos una carpeta que se llama **01 HISTORICO**, que queremos traspasar a la cuenta nueva.



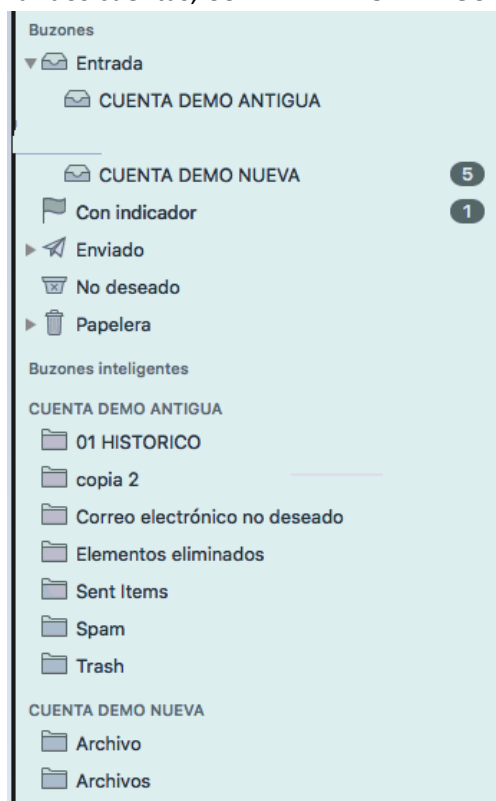
Seleccionar dicha carpeta, arrastrar hacia la cuenta nueva (CUENTA DEMO NUEVA) y soltar dentro de la carpeta CUENTA DEMO NUEVA. Dependiendo del tamaño de la carpeta este proceso durara más o menos tiempo.



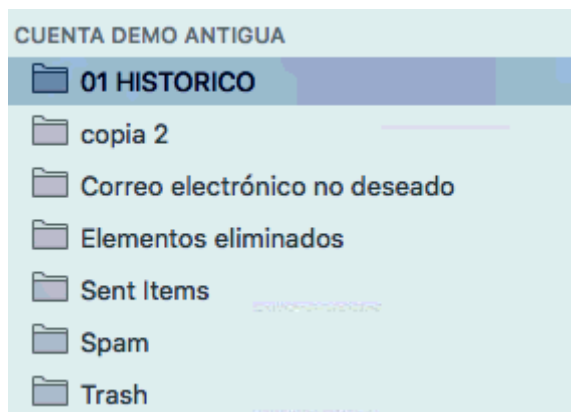
2.3. Cliente Mail de Apple

Una vez que se tienen ambas cuentas configuradas y sincronizadas en el mismo cliente de correo, se procede a la copia de los datos, tal y como se muestra a continuación:

Para este ejemplo vamos a utilizar dos cuentas, CUENTA DEMO ANTIGUA y CUENTA DEMO NUEVA



En la cuenta “**CUENTA DEMO ANTIGUA**” tenemos una carpeta que se llama **01 HISTORICO**, que queremos traspasar a la cuenta nueva.



Seleccionar dicha carpeta, arrastrar hacia la cuenta nueva (CUENTA DEMO NUEVA) y soltar dentro de la carpeta CUENTA DEMO NUEVA. Dependiendo del tamaño de la carpeta este proceso durara más o menos tiempo.

