
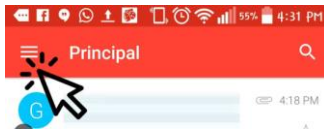
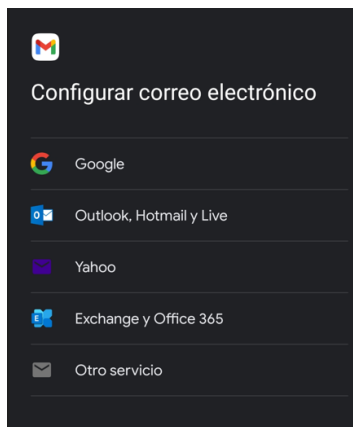


## ANDROID. Añadir cuenta colegial a la aplicación Gmail como Exchange

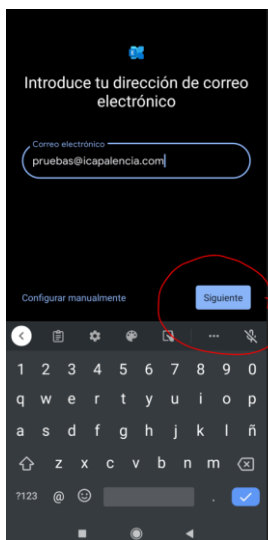
1. Abra la aplicación **Gmail**  en su teléfono o tablet Android.
2. En la parte superior izquierda, pulse el icono de menú con las tres líneas horizontales.



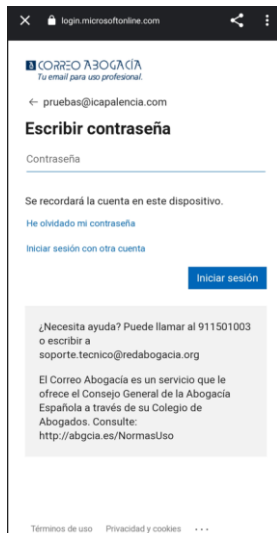
3. Deslícese hacia abajo y pulse Ajustes.
4. Añadir cuenta.
5. Seleccione Exchange y Office 365.



6. Introduzca su dirección de correo electrónico (cuenta de Office365 colegial)

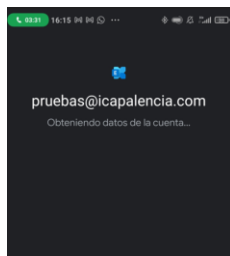


7. Haga clic en **Siguiente**.
8. Se le abrirá la ventana para introducir la contraseña de su cuenta de correo colegial



9. Escriba su contraseña y haga clic en Iniciar sesión.

Espere que a que se consulte automáticamente la información necesaria para configurar su cuenta.



10. Haga clic en **Hecho**.



Su cuenta ya está configurada

