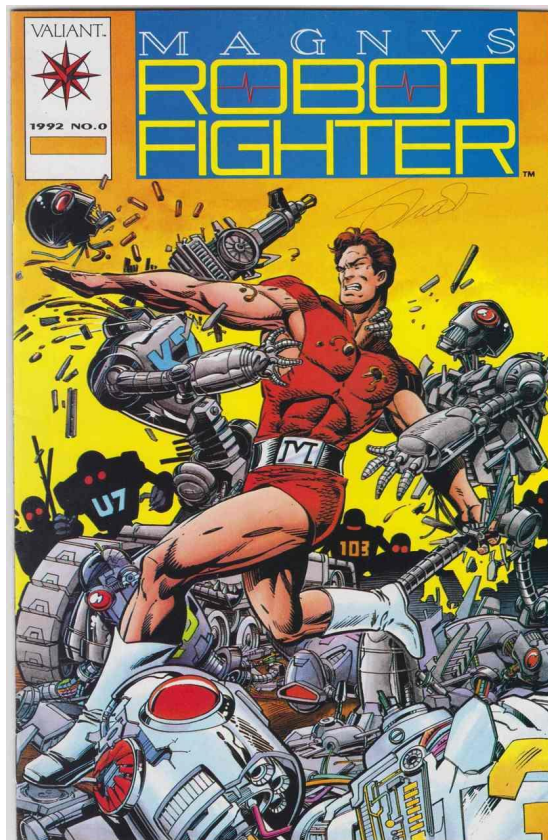




Software para pequeños despachos





Deconstruyendo un pequeño despacho



- Ir al juzgado
- Concertar citas con clientes
- Preparar facturas
- Preparar asunto con el cliente
- Presentar los impuestos
- Contestar dudas de los clientes
- Recibir visitas
- Preparar escritos



Retorno de la mejora del rendimiento



¿Qué automatización es posible?



- Tareas rutinarias, alto volumen y baja complejidad

Mover y transformar datos. P.E. bajar de lexnet documentos y asociar a expediente.

- Tareas no rutinarias, complejas y exploratorias.

Procesar información no estructurada. Reconocer patrones, procesamiento de lenguaje natural. Aprenden y evolucionan con el tiempo.

