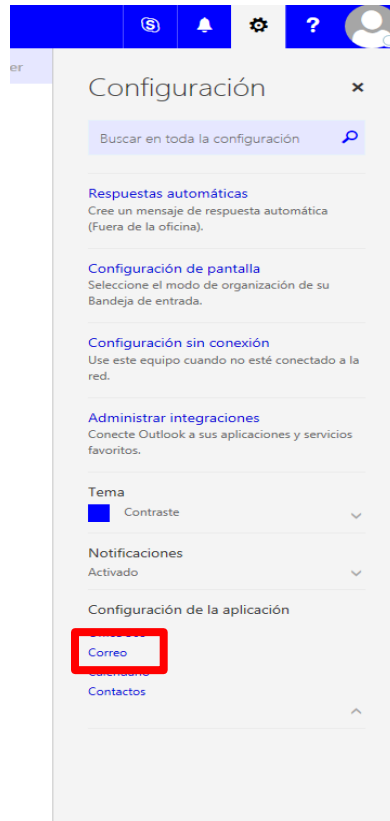


## 1. Configuración filtro Anti Spam.

Una vez iniciada la sesión de usuario en la plataforma de Office 365.

Desplegar el menú de **Configuración** (rueda dentada) en la esquina superior derecha. Entrar en la opción **Correo** que se encuentra dentro del apartado **Configuración de la aplicación**



En la parte izquierda de la pantalla en el apartado **Cuentas** seleccionar la opción **Bloquear o permitir**.



En el apartado **Destinatarios y remitentes seguros** introducir las direcciones que no se desean que se clasifiquen como SPAM. Introducir una dirección y pulsar el signo más para que el sistema lo guarde. Repetir esta operación con cada dirección introducida.

Para que las direcciones de un dominio concreto no sean clasificadas como correos no deseados agregar el dominio poniendo delante un asterisco. Ejemplo: *\*@yahoo.es*

Al marcar la opción **Confiar en los correos electrónicos de mis contactos**, el sistema no aplicara el filtro a los mensajes que procedan de mi lista de **Contactos**.

También se puede indicar al sistema que el filtro no actúe sobre ningún mensaje. **No es recomendable utilizar esta opción.**

### Bloquear o permitir

- No mover los correos electrónicos a la carpeta correo electrónico no deseado
- Filtrar automáticamente el correo electrónico no deseado

Pulsar la opción **Guardar** para que los cambios surtan efecto.